

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении I Национальной Премии**  
**Дошкольного Творчества 2022.**  
(по результатам 2021-2022 учебного года)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок, регламент проведения I Национальной Премии Дошкольного Творчества (далее – Премия).
- 1.2. Премия учреждена в 2022 году и будет проводиться ежегодно.
- 1.3. Учредителем и главным организатором Премии ООО "СОКОЛ ПЕРФОМАНС" (далее – Организатор).
- 1.4. Настоящее Положение утверждается учредителем Премии.
- 1.5. Информация о Премии размещается на официальном сайте Премии [www.детскаяпремия.рф](http://www.детскаяпремия.рф) (Далее - Сайт).
- 1.6. Организатор вправе вносить любые изменения и дополнения в настоящее положение, донося их посредством публикации на Сайте.

**2. Цели и задачи Премии**

- 2.1. Премия проводится с целью:
  - содействия духовно-нравственному воспитанию детей;
  - выявления и поддержки талантливых детей и педагогов-воспитателей;
- 2.2. Основные задачи Премии:
  - поддержка талантливых детей и педагогов-воспитателей в реализации творческого потенциала;
  - стимулирование улучшения качества работы дошкольных учреждений;
  - обмен опытом педагогов в процессе организации и проведения Премии;
  - воспитание художественного вкуса и сценической культуры у подрастающего поколения;
  - совершенствование содержания, форм и методов работы по дошкольному воспитанию в России;
  - содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
  - демонстрация широты и разнообразия детского творчества.

**3. Условия участия в Премии**

- 3.1. Для участия необходимо на Сайте заполнить заявку. **Участие в Премии бесплатное на всех этапах.**
- 3.2. Подать заявку на участие в Премии могут администрация, педагоги-воспитатели и детские творческие коллективы дошкольных учреждений и других организаций всех регионов России.
- 3.3. Форма заявки утверждается оргкомитетом Премии.
- 3.4. Премия проводится по трём номинациям:
  - **Детское творчество:** возраст участников должен быть не более 6 полных лет на дату 31.12.2022.
  - **Педагог-воспитатель:** возраст участника не ограничен
  - **Дошкольное учреждение.**

3.5. Каждая заявка сопровождается описанием деятельности участника и комплектом документов, подтверждающих результаты этой деятельности.

3.6. Соискатель Премии предоставляет описание своей деятельности, выбирая номинацию в соответствии с жанром или направлением своей работы, указывая в нем (включая, но не ограничиваясь) как мероприятия, проекты, в которых принимал участие, так и свои собственные достижения, награды, звания, методические разработки, произведения литературного, музыкального, танцевального, художественного и иного искусства, которые, по его мнению, тем или иным способом отвечают целям и задачам Премии.

#### 4. Номинации

4.1. Описание деятельности, награды, звания и иные достижения подаются по результатам 2021-2022 учебного года.

4.2. В номинации "**Детское творчество**" предоставляется описание деятельности участника, а именно описание достижений, наград, званий в соответствии с жанром или направлением работы (вокал, хореография, инструментальный жанр, художественное слово, оригинальный жанр, изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство, театр, спорт...и т.д.). **Заявку на участие в данной номинации может подать: родитель, педагог, администрация учреждения.**

4.3. В номинации "**Педагог-воспитатель**" предоставляется описание достижений, наград, званий, проектов, уникальных методик, опыта и результатов работы педагогов сферы дошкольного воспитания. **Заявку на участие в данной номинации может подать: педагог, администрация учреждения.**

4.4. В номинации "**Дошкольное учреждение**" предоставляется описание достижений, наград, званий, проектов, уникальных методик, опыта и результатов работы учреждения. **Заявку на участие в данной номинации может подать: администрация учреждения.**

4.5. Организаторы оставляют за собой право изменить количество номинаций.

#### 5. Время (сроки) проведения, этапы и порядок определения лауреатов Премии

5.1. Премия проводится в четыре этапа с октября 2022 года по декабрь 2022 года в городе Москва на территории и в сроки, определяемые оргкомитетом Премии.

**Первый этап:** с 1 октября 2022 года по 31 октября 2022 года - прием заявок на сайте организаторов Премии. Обработка заявок и сопроводительных документов оргкомитетом Премии на соответствие требованиям, указанным в данном положении.

**Второй этап:** с 1 ноября по 06 ноября 2022 года – определение Экспертным советом Премии десяти лауреатов в каждой номинации, указанной в данном положении.

**Третий этап:** с 07 ноября по 07 декабря 2022 года – Подготовка к проведению торжественной церемонии награждения Премии.

**Четвертый этап:** 08 декабря 2022 года - проведение торжественной церемонии награждения Премии в Москве в Центральном Доме кинематографистов по адресу: Москва, ул. Васильевская, 13, стр. 1.

#### 6. Оргкомитет Премии

6.1. Оргкомитет является ведущим органом Премии и решает ряд основополагающих задач в процессе подготовки и организации Премии.

6.2. Персональный состав Оргкомитета Премии и его Председатель определяются Организаторами Премии.

6.3. Функции Оргкомитета Премии:

- Выполнять организационно-технические работы по подготовке и проведению Премии;
- Обрабатывать заявки и сопроводительные документы на соответствие требованиям, указанным в данном положении;
- Осуществлять организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета, Экспертного совета и Попечительского совета Премии;
- Вести делопроизводство по организации и вручению Премии;
- Организовывать торжественное вручение наград лауреатам Премии;
- Осуществлять информационное сопровождение Премии;
- Доводить до сведения общественности настоящее Положение, сроки приема работ, отбора кандидатов, объявления лауреатов и вручения наград, а также информацию о времени, месте, процедуре награждения и иную информацию о Премии;
- Решать другие организационные, финансовые и технические вопросы, связанные с организацией Премии.

6.4. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета при условии присутствия на заседании Оргкомитета более половины членов Оргкомитета.

6.5. Решения Оргкомитета подписываются Председателем Оргкомитета либо замещающим его лицом и секретарем заседания Оргкомитета Премии.

## **7. Попечительский совет**

7.1. Попечительский совет формируется Организатором Премии из числа авторитетных представителей органов власти, бизнеса, деятелей культуры, искусства и спорта, организаций, государственных и муниципальных учреждений, а также представителей органов исполнительной власти, депутатов Государственной Думы и иных лиц, оказывающих содействие в проведении Премии.

7.2. Основные задачи Попечительского совета:

- Содействовать Организатору Премии в подготовке и проведении Премии;
- Содействовать повышению популярности и авторитета Премии в профессиональном сообществе.

7.3. Функции Попечительского совета:

- Вносить предложения учредителям по изменению настоящего Положения;
- Контролировать соблюдение настоящего Положения на каждом этапе проведения Премии;
- Вносить предложения и рекомендации по организации и проведению Премии;
- Утверждать форму заявки;
- Утверждать состав лауреатов Премии по результатам работы Экспертного совета Премии;

7.4. Члены Попечительского совета Премии имеют право:

- Участвовать в общих заседаниях Попечительского и Экспертного советов Премии;
- Участвовать в церемонии награждения;
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых в рамках Премии;

- Привлекать партнеров Премии.

7.5. Информация о членах Попечительского совета (руководимых ими учреждениях, организациях, компаниях) может по их желанию размещаться в печатных и иных материалах Премии.

## 8. Экспертный совет

8.1. Экспертный совет является экспертным органом Премии и формируется Организатором из признанных авторитетных специалистов сферы детского творчества, медийных лиц, деятелей культуры и искусства, организаций, государственных и муниципальных учреждений.

8.2. Полномочия Экспертного совета Премии:

- Участвовать в заседаниях Экспертного совета Премии;
- Вносить предложения и рекомендации по организации и проведению Премии;
- Предлагать (выдвигать) кандидатов на соискание Премии;
- Оценивать все поданные заявки претендентов на звание лауреатов Премии (в том числе онлайн);
- Участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках Премии;
- Участвовать в церемонии награждения лауреатов.

8.3. Порядок работы Экспертного совета (выставление оценок экспертами) определяет Организатор.

## 9. Награждение

9.1. Все участники Премии награждаются электронным сертификатом участника.

9.2. Десять лауреатов в каждой номинации награждаются призами и подарками партнёров, дипломом лауреата Премии и памятной стеллой с символикой Премии.

9.3. **Вручение подарков и памятных стелл осуществляется только на церемонии награждения.** Если номинант не может присутствовать на церемонии лично, то он вправе назначить себе представителя, который получит награду за него на церемонии награждения.

## 10. Соглашение

10.1. Подавая файл-заявку Участники подтверждают, что ознакомлены с Положением Премии, условиями участия и будут воспринимать решение Экспертного совета по присуждению наград как окончательное.

10.2. Участник Конкурса и/или его законный представитель ознакомлен и согласен, что несет полную юридическую ответственность за предоставленную информацию в файле-заявке.

10.3. Участник разрешает использовать свои предоставленные персональные данные в пределах, установленных действующим законодательством РФ, включая разрешение на использование фото- и видеоматериалов в сети Интернет.

10.4. Участник гарантирует, что вся информация, предоставленная Организаторам, не нарушает права третьих лиц. Организатор не несёт ответственности за возможные претензии третьих лиц за нарушение авторских и иных прав к материалам поданными Участником. Такие претензии урегулируются Участником самостоятельно и за его счет в полном объеме.

10.5. Законный представитель несовершеннолетнего Участника несет полную ответственность за жизнь и здоровье Участника на всех этапах проведения Премии. Совершеннолетний Участник самостоятельно несет ответственность за свою жизнь и здоровье.

10.6. Если заявка подается от руководителя коллектива, то руководитель гарантирует, что все поданные им данные согласованы с членами коллектива или их законными представителями.